



POLITICA AZIENDALE

La Direzione dell'Hotel Mediterraneo è assolutamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta al perseguimento dell'efficacia dei propri servizi, nel rispetto della sicurezza e dell'ambiente, risulti essere essenziale per il proprio successo.

Essa riconosce che solo un miglioramento continuo conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le aspettative dei propri Clienti.

A tal fine, l'Organizzazione si impegna a fornire servizi conformi alle esigenze espresse dai portatori di interesse di riferimento, ad un livello qualitativo sempre maggiore, ricercando, in maniera costante, il miglioramento delle proprie attività.

Il Cliente assume quindi un ruolo centrale per il successo: ne deriva l'importanza di conoscerlo a fondo, così da erogargli servizi rispondenti alle sue richieste, ascoltando quelle esplicite e intuendo quelle implicite, per conseguire un sempre più elevato livello di soddisfazione.

Gli obiettivi principali e generali che la direzione alberghiera, con questa politica, vuole porsi, sono essenzialmente:

- ✓ la fattiva partecipazione del personale interno al raggiungimento e al miglioramento dello scopo del Sistema di Gestione della Qualità, di cui questo documento rappresenta la politica, e al miglioramento continuo delle prestazioni dell'Organizzazione, anche in termini di immagine e reputazione sul mercato alberghiero;
- ✓ la soddisfazione di tutti i portatori di interesse, anche attraverso il rispetto di tutti gli impegni contrattuali e una cura attenta della comunicazione;
- ✓ il rispetto, in un'ottica anche migliorativa, dei requisiti imposti dalla legislazione vigente soprattutto in materia di sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica e tutela dell'ambiente;
- ✓ la capacità di prendere decisioni strategiche sulla base di informazioni e dati oggettivi;
- ✓ la collaborazione con professionisti e consulenti che concorrano al raggiungimento di standard di qualità dell'Organizzazione sempre più elevati.

Il conseguimento di tali obiettivi accresce l'efficacia dei servizi erogati e rende la conseguente soddisfazione del Cliente il fattore differenziante in un mercato internazionale sempre più concorrenziale.

Il SGQ è soggetto a continui e sistematici riesami e miglioramenti e l'Azienda è impegnata in un efficace mantenimento della certificazione del proprio Sistema, in base alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e opportunamente comunicati.

la Direzione

Sergio Maresca

Sant'Agnello, 6 giugno 2018

POLITICA AMBIENTALE

Al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi delle proprie attività, la Direzione dell'Hotel Mediterraneo ha deciso di aderire volontariamente alla norma ISO 14001 e al Sistema comunitario di ecogestione ed audit EMAS.

L'Hotel Mediterraneo si impegna pertanto a perseguire il continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo delle attività sull'ambiente.

L'Hotel Mediterraneo si ritiene sensibile alle legittime esigenze civili, sociali ed ambientali della collettività e dei propri dipendenti, quindi per dare concretezza a tali intendimenti essa si impegna ad applicare e migliorare con continuità un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla ISO 14001 ed al Regolamento (CE) n. 1221/2009 e a perseguire degli obiettivi e degli indirizzi strategici di seguito esposti:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge; a tal fine verifica la sua conformità legislativa periodicamente ed utilizza la certificazione ISO 14001 e la Registrazione EMAS quali strumenti di applicazione e audit.
- Rispettare ed applicare i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015 e del Regolamento (CE) n. 1221/2009 e s.m.i., con particolare riferimento alla predisposizione, aggiornamento, diffusione e convalida di una Dichiarazione ambientale conforme, supportata, adeguata e dettagliata.
- Mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione Ambientale;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire/ridurre l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero e, ove possibile, la raccolta differenziata;
- Definire obiettivi e traguardi ambientali in relazione ai propri aspetti ed impatti ambientali sia diretti che indiretti, da integrare con la gestione operativa dell'Hotel e i programmi di sviluppo aziendali;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione Ambientale e sul sistema comunitario EMAS e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo in azienda e il proprio comportamento nel lavoro;
- Effettuare verifiche, ispezioni ed audit atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale;
- Elaborare e mettere a punto piani contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo delle performance ambientali.
- Condividere, diffondere, comunicare alle parti interessate la propria politica ambientale, gli aspetti, gli impatti, gli obiettivi e i traguardi identificati e raggiunti.
-

Obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e opportunamente comunicati.

la Direzione

Sergio Maresca

Sant'Agnello, 6 giugno 2018